

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №25 «Мозаика»

Московская область, город Королёв, улица Гагарина, дом 22  
Тел. (495) 516 56 78, (e-mail - dou25@bk.ru)

Принято на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3 от «29» 08.2016

Председатель профкома:  
Ю.В. Пенькова Пенькова Ю.В.

Согласовано с Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «30» 08.2016

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №25»  
Милушкина И.В.  
Приказ № 100 от 30.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультативном пункте**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**городского округа Королёв Московской области**  
**«Детский сад комбинированного вида №25 «Мозаика»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Министерстве Юстиции РФ 26.09.2013г. № 30038); письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2-х месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее ДОУ).

1.2. Работа Консультативного пункта осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой. М.А.Васильевой «От рождения до школы», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

## **2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного пункта**

### 2.1. Цель работы консультативного пункта:

Использование вариативных форм дошкольного образования.

### 2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
  - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
  - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
  - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а также семьям воспитанников муниципальных образовательных учреждений юрода, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- педагогическая диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей; оказание дошкольникам содействия в социализации:
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
  - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- ### 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:
- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
  - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
  - открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического Консультативного пункта.**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, и другими специалистами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативный пункт, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность Консультативного пункта заместитель заведующего по ВМР на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги и практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно плана работы на учебный год).

-информация о работе консультативного пункта размещается на сайте ДООУ в сети Интернет.

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

#### **4. Документация Консультативного пункта**

4.1. Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим ДООУ. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- журнал учета работы Консультативного пункта;

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт;

- график работы Консультативного пункта;

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.

5.5. Данное положение вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего ДООУ.

5.6. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.