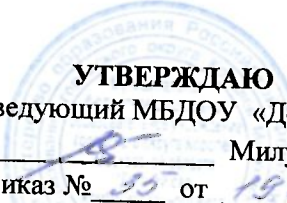


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №25 «Мозаика»  
( МБДОУ «Детский сад №25»)

Московская область, город Королёв, улица Гагарина, дом 22  
Тел. (495) 516 56 78, (e-mail - [dou25@bk.ru](mailto:dou25@bk.ru))

Принято на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от « 12 » 01.2016г.

Председатель профкома:  
Ю.В. Пенькова Пенькова Ю.В.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №25»  
И.В. Милушкина Милушкина И.В.  
Приказ № 35 от 19.01.2016г.

Согласовано с Педагогическим советом  
Протокол № 3 от « 19 » 01.2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования воспитанников МБДОУ «Детский сад №25» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение о самообследовании разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования и настоящим Положением.
- 1.4. Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

### 2. Цели самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Объективная информация о деятельности Учреждения.

### 3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).
- 3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-июль текущего года на отчетный период).
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль-август текущего года за отчетный период).

- 3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года за отчетный период). Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

#### 4. Содержание самообследования

##### 1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности.
- Анализ системы управления Учреждения.
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.
- Анализ организации воспитательно-образовательного процесса.
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Анализ материально-технической базы.
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

##### 2 часть (показатели деятельности Учреждения):

###### 1. Общие сведения об Учреждении:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные), (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (12 часов);

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода;
- в режиме полного дня (12 часов);

1.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в речевом развитии
- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска Учреждения по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении.

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая;

3.4.3. соответствуют занимаемой должности.

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (*в общей численности педагогических и управленческих кадров*), в том числе:

3.10. Соотношение педагог/ребенок в Учреждении;

3.11. Наличие в Учреждении специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- логопеда;
- педагога-психолога;
- медицинской сестры; (по договору Учреждения с медицинским учреждением)

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (*нормативов наполняемости групп*);

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО.

4.5. Наличие в Учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей.

4.6. Наличие в Учреждении возможностей для дополнительного образования детей.

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

## **5. Порядок проведения самообследования**

5.1. Самообследование Учреждения осуществляет заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, медицинская сестра в пределах компетенции;

-заведующий - общее руководство процедурой самообследования и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа об Учреждении: родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения; оценка системы управления Учреждением; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

-заместитель заведующего по воспитательной и методической работе - оценка качества реализации основной образовательной программы Учреждения; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

-заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе - мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская сестра - мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.;

5.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно по окончании учебного года до 31 июля.

5.3. Низкие показатели, полученные в ходе самообследования Учреждения, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## **6. Результаты самообследования**

6.1 Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года, отчетного периода подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

6.4. Отчет по итогам самообследования Учреждения размещается не позднее 1 сентября текущего года на официальном сайте Учреждения.