

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №25 «Мозаика»  
(МБДОУ «Детский сад №25»)

Московская область, город Королёв, улица Гагарина, дом 22  
Тел. (495) 516 56 78, (e-mail - [dou25@bk.ru](mailto:dou25@bk.ru))

Принято на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3 от « 29 » 08.2016г.

Председатель профкома:  
Ю.В. Пенькова Пенькова Ю.В.

Согласовано с Педагогическим советом  
Протокол № 1 от « 30 » 08.2016г.

Согласовано с Родительским комитетом  
Протокол № 5 от « 29 » 08.2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №25»  
Милушкина И.В.  
Приказ № 111 от 30.08.2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений

#### Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее — Положение) МБДОУ «Детский сад №25» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Законом Московской области 11.07.2013г. № 17/59-П «Об образовании» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений в Учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия несовершеннолетних воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты из прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **3. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления Учреждения, совещания, проводимые руководителем Учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные или устные) администрации, Педагогическому совету, органу самоуправления Учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений Педагогическому совету или иным органам самоуправления Учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, касающиеся нарушений их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

#### 4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

#### 4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Московской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

### 5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

### 6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник Учреждения: учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, а также родитель.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.