

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №25 «Мозаика»
(МБДОУ «Детский сад №25»)

Московская область, город Королёв, улица Гагарина, дом 22
Тел. (495) 516 56 78, (e-mail - dou25@bk.ru)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» 08.2014г.

Председатель профкома:
Ю.В. Пенькова Пенькова Ю.В.

Принято с учетом мотивированного мнения
Родительского комитета
Протокол № 5 от «24» 08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №25»
И.В. Милушкина Милушкина И.В.
Приказ № 106 от «01» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №25»,
задействованных в системе платных образовательных услуг
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 25 «Мозаика»
(МБДОУ «Детский сад №25»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановления Министерства труда Российской Федерации «Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований по общеотраслевым должностям служащих)», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.1.3049-13, "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава МБДОУ «Детский сад №25», Положения об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №25».

1.2 Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда штатных работников МБДОУ «Детский сад №25» по предоставлению платных образовательных услуг;
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на специальный счёт от заказчика платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБДОУ «Детский сад №25»,
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №25».

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом:

- прямых затрат;
- косвенных затрат (коэффициент 0,72);
- затрат на прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на планово-экономическую группу комитета образования городского округа Королёв Московской области.

3.2. Размер оплаты труда штатных работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №25» по соглашению сторон на основании дополнения к договору (соглашения) заключённому между работником и МБДОУ «Детский сад №25», должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.3049-13, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.4. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.5. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между штатным работником и МБДОУ «Детский сад №25» о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется ежемесячно. Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

4. Организация оплаты труда

4.1. Оплата труда производится работникам МБДОУ «Детский сад №25», привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с МБДОУ «Детский сад №25» и назначенным приказом заведующего на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам МБДОУ «Детский сад №25», привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно до 10 числа следующего месяца на кредитную карту обслуживающего банка.

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №25», привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует бухгалтер Комитета образования городского округа Королёв Московской области.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера Комитета образования городского округа Королёв Московской области.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер Комитета образования городского округа Королёв Московской области.

5. Премирование

Заведующий МБДОУ «Детский сад №25», после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда –

вправе по своей инициативе или по представлению заместителей директора, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.