

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №25 «Мозаика»

Московская область, город Королёв, улица Гагарина, дом 22  
Тел. (495) 516 56 78, (e-mail - dou25@bk.ru)

Принято на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3 от « 23 » 08 2016

Председатель профкома:  
Ю.В. Пенькова Пенькова Ю.В.

Согласовано с родительским комитетом  
Протокол № 3 от « 24 » 08 2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №25»

Милушкина И.В.

Приказ № 277 от 30.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**городского округа Королёв Московской области**  
**«Детский сад комбинированного вида №25 «Мозаика»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад №25» (далее – Учреждение) городского округа Королёв Московской области в соответствии с Семейным кодексом РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание Учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания.**

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и ДОУ в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ в реализации его уставной деятельности;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

### **3. Функции родительского собрания**

Родительское собрание Учреждения:

- Выбирает Родительский комитет Учреждения;
- Рассматривает и принимает настоящее Положение ;
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Изучает основные направления воспитательной и образовательной работы в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- Принимает участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении.

### **4. Права родительского собрания**

Родительское собрание имеет право:

- Выбрать Родительский комитет Учреждения.
- Требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполненных решений;
- Каждый член Родительского собрания имеет право:
  - Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
  - При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления родительским собранием**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 5.2. Родительское собрание избирает из состава Родительского комитета групп Родительский комитет Учреждения.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем Родительского собрания является председатель Родительского комитета Учреждения.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются

педагогические и медицинские работники, представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского собрания.

5.6. Председатель Родительского собрания:

-Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

-Совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

-Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5.13. Срок полномочий Родительского собрания - 1 год.

## **6. Взаимосвязь родительского собрания с органами самоуправления ДОУ**

6.1 Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОУ.

## **7. Ответственность родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за них задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского собрания**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих (отсутствующих);

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня,

-ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский собрание;

-предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;

-решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительских собраний нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы родительских собраний группы хранятся у воспитателей группы.