

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №25 «Мозаика»
(МБДОУ «Детский сад №25»)

Московская область, город Королёв, улица Гагарина, дом 22
Тел. (495) 516 56 78, (e-mail - dou25@bk.ru)

Принято на Общем родительском
собрании
Протокол № 7 от «29» 08.08.2016

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №25»
Милушкина И.В.
Приказ № 111 от 30.08.2016

Председатель профкома:
Ю.В. Пенькова

Согласовано с родительским комитетом
Протокол № 5 от «29» 08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №25 «Мозаика»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад №25» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность родительского комитета, который является органом взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.
- 1.3. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют групповые родительские комитеты и Родительский комитет Учреждения.
- 1.4. В состав Родительского комитета Учреждения (далее Родительский комитет) входят представители родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы.
- 1.5. Родительский комитет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, а также при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающие их права и законные интересы.
- 1.6. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании Учреждения и утверждается приказом заведующего.
- 1.7. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 1.8. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.9.Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
 - участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
 - участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в Учреждении;
- Исключительной компетенцией Родительского комитета является:
- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
 - избрание Председателя.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
- оказывать администрации Учреждения помощь в организации и проведении общих родительских собраний;
- оказывать помощь в проведении массовых мероприятий с воспитанниками;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения;
- каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников каждой возрастной группы. В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принять участие администрация и педагоги Учреждения,

представители Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

5.2. Родительский комитет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год.

5.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.4. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

5.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательным для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

5.7. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Педагогическим советом, управляющим советом ДОУ.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов
- решение Родительского комитета;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета и хранятся в делах Учреждения.